

Niederschrift vom 16.09.2024 Gemeinde Satow

Sozialausschuss

Tagungsort: im Versammlungsraum des Rathauses Satow, Heller Weg 2A, 18239 Satow

Beginn: 19:00 Uhr

gesetzliche Mitgliederanzahl: 7

anwesende Mitgliederanzahl: 7

Anwesende Mitglieder:

Vorsitzender der Gemeindevertretung

1. Herr Kai Jens Boehm

Mitglieder

2. Frau Lissi Bark
3. Frau Annett Brandt
4. Herr Sebastian Bräse
5. Frau Franziska Falk
6. Herr Dominik Gensch
7. Herr Hannes Russnak

Protokollführer

8. Frau Jana Krüger

von der Verwaltung

9. Frau Bettina de Oliveira-Arndt
10. Herr Marco Schultz

Es fehlten:

Mitglieder

11. Herr Erhardt Liehr entschuldigt

TAGESORDNUNG:

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit durch den Vorsitzenden der Gemeindevertretung
- 2 Wahl der/des Vorsitzenden des Sozialausschusses
- 3 Wahl der 1. Stellvertretung des Sozialausschusses
- 4 Wahl der 2. Stellvertretung des Sozialausschusses
- 5 Verpflichtung der Ausschussmitglieder
- 6 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 7 Billigung der Sitzungsniederschrift des öffentlichen Teils der vorangegangenen Sitzung des Sozialausschusses
- 8 Einwohnerfragestunde
- 9 Informationen aus Kita/Schule
- 10 Gemeindliche Kofinanzierungen mit dem DRK eV. und dem Landkreis Rostock (u.a. Schul- und Jugendsozialarbeit 2025)
Vorlage: BV/0079/2024
- 11 Konzept zur Sicherung der räumlichen Voraussetzungen einer zukunftsfähigen Kinderbetreuung im Grundschulalter im Hort der Kindertageseinrichtung der Gemeinde Satow
Vorlage: IV/0037/2024
- 12 Beratung über die Anpassung der Verpflegungskosten in den Kinderbetreuungseinrichtungen der Gemeinde Satow
- 13 Neubesetzung des Seniorenbeirates, Migrationsbeirates und Beirat für Menschen mit Behinderung des Landkreises Rostock
- 14 Beratung über die Änderung der Straßenreinigungssatzung
Vorlage: IV/0038/2024
- 15 Verschiedenes
- 16 Schließen der Sitzung des öffentlichen Teils der Sitzung

Nicht öffentliche Beratung

Nicht öffentlicher Teil

- 17 Billigung der Sitzungsniederschrift des nichtöffentlichen Teils der vorangegangenen Sitzung des Sozialausschusses
- 18 Neugestaltung der Entgelt- und Nutzungsordnungen für die kommunalen Einrichtungen in der Gemeinde Satow
Vorlage: IV/0040/2024
- 19 Sonstiges
- 20 Schließen der Sitzung

BERATUNG:

Öffentlicher Teil

Tagesordnungspunkt 1

Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit durch den Vorsitzenden der Gemeindevertretung

Herr Boehm, Vorsitzender der Gemeindevertretung der Gemeinde Satow, eröffnet die Sitzung des Sozialausschusses und begrüßt die anwesenden Mitglieder und Angestellte der Verwaltung. Er stellt fest, dass die Einladung zur Sitzung ordnungsgemäß erfolgte und mit 6 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig ist.

Tagesordnungspunkt 2

Wahl der/des Vorsitzenden des Sozialausschusses

Herr Böhm bittet um Vorschläge für den Vorsitz im Sozialausschuss.

Herr Russnak schlägt Frau Brandt vor. Frau Brandt steht für den Vorsitz zur Verfügung.

Der Sozialausschuss wählt Frau Annett Brandt zur Vorsitzenden des Sozialausschusses.

einstimmig beschlossen

Ja 6 Nein 0 Enthaltung 0

Tagesordnungspunkt 3

Wahl der 1. Stellvertretung des Sozialausschusses

Frau Brandt schlägt Sebastian Bräse für die 1. Stellvertretung des Vorsitzes im Sozialausschuss vor. Herr Bräse steht zur Verfügung.

Der Sozialausschuss wählt Herrn Sebastian Bräse zum 1. Stellvertreter der Vorsitzenden im Sozialausschuss.

einstimmig beschlossen

Ja 6 Nein 0 Enthaltung 0

Tagesordnungspunkt 4

Wahl der 2. Stellvertretung des Sozialausschusses

Frau Brandt schlägt Franziska Falk für die 2. Stellvertretung des Vorsitzes im Sozialausschuss vor. Frau Falk steht zur Verfügung.

Der Sozialausschuss wählt Frau Franziska Falk als 2. Stellvertretung der Vorsitzenden im Sozialausschuss.

einstimmig beschlossen

Ja 6 Nein 0 Enthaltung 0

Tagesordnungspunkt 5

Verpflichtung der Ausschussmitglieder

Herr Boehm verpflichtete alle Mitglieder des Sozialausschusses (§ 28 Abs. 2 KV M-V) auf die gewissenhafte Erfüllung ihrer Pflichten.

Nach der Verpflichtung übergab Herr Boehm die weitere Sitzungsleitung an Frau Brandt weiter.

Frau Brandt informiert über bisherige Themen und Arbeitsweise im Sozialausschuss und freut sich auf die Zusammenarbeit.

Die Ausschussmitglieder stellen sich auf Initiative von Frau Brandt vor.

Tagesordnungspunkt 6

Änderungsanträge zur Tagesordnung

Es wurden keine Änderungsanträge zur Tagesordnung gestellt. Der Sozialausschuss genehmigt die Tagesordnung.

Tagesordnungspunkt 7

Billigung der Sitzungsniederschrift des öffentlichen Teils der vorangegangenen Sitzung des Sozialausschusses

Die Niederschrift des öffentlichen Teils der vorangegangenen Sitzung vom 15.04.2024 liegt dem Sozialausschuss zur Genehmigung vor.

mehrheitlich beschlossen

Ja 1 Nein 0 Enthaltung 5

Tagesordnungspunkt 8

Einwohnerfragestunde

Entfällt

Tagesordnungspunkt 9

Informationen aus Kita/Schule

- Die Entgeltverhandlungen für die Platzkosten sind für alle Einrichtungen abgeschlossen, die Verhandlungen für die KITA Satow und Radegast endeten durch Schiedsstellenverfahren im September 2024 rückwirkend zum 01.02.2024. Die Platzkosten sind für einen Ganztags-Platz, um mehr als 330 € im Krippenbereich, um ca.40 € im Kindergartenbereich und um ca. 30 € im Hort gestiegen.

- Die Personalsituation hat sich in den Kindertagesstätten deutlich entspannt, alle Erzieher-Stellen sind aktuell besetzt. Auch die Leitung ist wieder voll besetzt. Zwei Auszubildende für die Ausbildung Erzieher/in 0 -10 haben die Ausbildung im September 2024 begonnen.
- Ein Wasserspender ist nun in der Grundschule vorhanden und für die Schüler:innen im Betrieb. Der ZVK liefert im Herbst einen weiteren Trinkbrunnen für die Regionale Schule.
- Die Essensversorgung ist mit dem neuen Anbieter (Warnow Service) gestartet. Die Zahl an Essensteilnehmer lag anfangs bei 300. Wir hoffen sehr, dass die Kinder weiterhin das neue Angebot gut annehmen.
- Die Erweiterung der KITA Reinshagen um eine weitere Kita-Gruppe zum 01.11.2024 ist geplant. Möbel sind bestellt und Umbaumaßnahmen abgestimmt und Investitionsanträge beantragt. Die Nachfrage an Plätzen ist da.
- Die Anpassung der Verpflegungskosten in den Kindertageseinrichtungen ist für November 2024 vorgesehen. Weitere Themen für 2025 sind dann die Änderung der Satzungen und der Aufbau des Eigenbetriebes zum 01.01.2026 (jedoch erst nach der Umstellung der Finanzsoftware 1. Halbjahr 2025).

Tagesordnungspunkt 10

Gemeindliche Kofinanzierungen mit dem DRK eV. und dem Landkreis Rostock (u.a. Schul- und Jugendsozialarbeit 2025)

Vorlage: BV/0079/2024

Hannes Russnak beauftragt die Verwaltung eine Entfristungsmöglichkeit für Lena Krüger zu prüfen.

Der Sozialausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung Satow folgenden Beschluss:
Die Gemeindevertretung der Gemeinde Satow bestätigt die Berücksichtigung der Kofinanzierungen/Finanzierungen im kommunalen Haushalt für das Haushaltsjahr 2025 mit folgenden Anteilen:

Bezeichnung	Produkt-Konto	Planansatz 2025
Jugendsozialarbeit	36601/54159	17.559 €
Schulsozialarbeit	21501/54159	31.688 €
Kooperation volle Halbtagschule DRK	21501/54159	18.174 €

einstimmig beschlossen

Ja 6 Nein 0 Enthaltung 0

Tagesordnungspunkt 11

Konzept zur Sicherung der räumlichen Voraussetzungen einer zukunftsfähigen Kinderbetreuung im Grundschulalter im Hort der Kindertageseinrichtung der Gemeinde Satow

Vorlage: IV/0037/2024

Frau Krüger (SG III) stellt den Bedarf für ein neues Hortgebäude vor und gibt einen Ausblick auf die Entwicklung der Zahlen an Schüler:innen. Zudem wird dargestellt wie die Finanzierung erfolgen könnte.

Herr Bräse bestätigt die Finanzierungsmöglichkeit (Abschreibungen und Kreditzinsen) über die Platzkosten. Er macht darauf aufmerksam, dass entsprechende Bedarfs- und Investitionsbestätigung beim Landkreis Rostock anzufordern ist.

Tagesordnungspunkt 12

Beratung über die Anpassung der Verpflegungskosten in den Kinderbetreuungseinrichtungen der Gemeinde Satow

Die Verpflegungskosten in den Kinderbetreuungseinrichtungen der Gemeinde Satow betragen gegenwärtig (4,90 € GT Platz in Satow und Radegast, 5,50 € GT Platz):

Diese wurden zuletzt 2023 erhöht. Ziel ist es die Verpflegungskosten kostendeckend zu gestalten und mehr Transparenz bezgl. der Kostenbeteiligung durch die Gemeinde (freiwillige Leistungen) zu erreichen. Zudem müssen dringend die Verwaltungsabläufe (KITA Satow eine „Spitzabrechnung“ nach tatsächlicher Inanspruchnahme der Mahlzeiten, andere KITA's Tagespauschale) angepasst werden. Zur Erleichterung der Abrechnungen (An- und Abmeldungen) sollte es eine App-basierte Lösung für alle Kindertageseinrichtungen geben.

Die vorläufige Kostenkalkulation ist beigelegt. Um eine möglichst langfristige Kostendeckung zu erreichen, wurden die üblichen Verwaltungsgemeinkosten nach der KGSt und zusätzlich die Sach- und Personalkosten für den Transport der Mahlzeiten berücksichtigt. Für 2023 stellt sich die vorläufige Kostensituation, wie folgt dar:

Ausgaben

254.244,99 €

Davon kalk. Kosten inkl.
Abschreibungen 38.670,89 €

Einnahmen

134.887,38 € Eltern
1.915 € B+T LK Rostock

**Versteckter Zuschuss durch die Gemeinde
von 117,4T€**

Zudem ist § 24 KiföG M-V zu beachten (Beteiligung Elternvertretung und Entgeltstelle des Landkreises Rostock), sofern die Verpflegungskosten 6,10 €/Ganztagsplatz/Tag überschreiten sind diese ggü. der Entgeltstelle zu belegen.

Auf der Grundlage der Empfehlung der Gemeindevertretung wird die erforderliche Gebührenkalkulation nach den Anforderungen des KAG M-V und die Gestaltung der erforderlichen Satzungsänderung durch die Verwaltung für die November Sitzung 2024 vorbereitet.

Zudem sind durch die Verwaltung die Beteiligungen gem. § 24 KiföG M-V (Elternvertretung, Entgeltstelle LK Rostock) vorzunehmen.

Die vorläufige Kostenprognose (ohne Zuschuss) liegt bei ca. 7,75 € für einen Ganztagsplatz.

Herr Bräse schlägt vor, dass die Kosten ohne Subventionierung verhandelt und abgerechnet werden und erläutert, dass die Verpflegungskostenpauschale von 6,10 € veraltet ist. Inzwischen sind Ganztagspauschalen von weit über 7 € üblich und auch die Monatsabrechnung mit durchschnittlich 17 Tagen wird vorgenommen. Dies bietet auch mehr Planungssicherheit bezgl. der Finanzen.

Frau Bark würde es begrüßen, wenn es nicht zu einer Monatspauschale kommt und die App-Lösung favorisiert wird.

Herr Gensch äußert, dass die Kinderbetreuung im Land M-V kostenfrei ist und sieht eine weitere Bezuschussung durch die Gemeinde als nicht erforderlich an. Im Jugendbereich kostet die Ganztagsverpflegung z.B. 6,90 €.

Tagesordnungspunkt 13

Neubesetzung des Seniorenbeirates, Migrationsbeirates und Beirat für Menschen mit Behinderung des Landkreises Rostock

Herr Gensch informiert, dass Herr Erwin Broksch seine Bereitschaft erklärt hat, dort mitzuarbeiten.

Ansonsten liegen keine weiteren Vorschläge vor.

Tagesordnungspunkt 14

Beratung über die Änderung der Straßenreinigungssatzung
Vorlage: IV/0038/2024

Herr Schultz informiert, dass es in der Gemeinde Satow bisher keine Gebührenkalkulation für die Straßenreinigung gibt. Einige Gemeinden kalkulieren bereits die Straßenreinigungsgebühren. Es gibt unterschiedliche Verschmutzungen und unterschiedliche Verursacher (Landwirtschaft). Dazu müssten dann auch unterschiedliche Reinigungsklassen gebildet werden. Aktuell soll es nur eine Befragung geben, wie die Gemeinde Satow mit diesem Thema umgehen möchte.

Herr Russnak beantragt der Gemeindevertretung die Empfehlung zu geben, dass eine Gebührenkalkulation durch die Verwaltung erstellt wird.

einstimmig beschlossen

Ja 6 Nein 0 Enthaltung 0

Tagesordnungspunkt 15

Verschiedenes

Keine Wortmeldungen.

Tagesordnungspunkt 16

Schließen der Sitzung des öffentlichen Teils der Sitzung

Frau Brandt schließt den öffentlichen Teil der Sitzung.

Ende des öffentlichen Teils der Beratung: 20:10 Uhr

Genehmigt und wie folgt unterschrieben

Annett Brandt
Vorsitzende des Sozialausschusses

Jana Krüger
Protokollantin

Satow, 05.11.2024