



Öffentliche Niederschrift

über die	Sitzung des Finanzausschusses
Sitzungstermin:	20.01.2026
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	20:05 Uhr
Ort, Raum:	im Versammlungsraum des Rathauses Satow, Heller Weg 2A, 18239 Satow

gesetzliche Mitgliederanzahl: 7

anwesende Mitgliederanzahl: 7

Anwesend

Vorsitzende/r

Herr Denny Eick

Mitglieder

Herr Stefan Holtzhaußen

Herr Andy Kulla

Herr Erhardt Liehr

Sonntag

Herr Hans Henning Schwarz

Frau Birgit Schwebs

Herr Janó Siepel

Stellvertreter für Herrn Bastian

Protokollführer

Frau Janine Weber

Abwesend

Mitglieder

Herr Bastian Sonntag

entschuldigt

von der Verwaltung

Frau Bettina de Oliveira-Arndt

entschuldigt

Gäste

Herr Boehm

Herr Pietz

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

TOP	Bezeichnung	Vorlage
1	Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit	
2	Änderungsanträge zur Tagesordnung	
3	Billigung der Sitzungsniederschrift des öffentlichen Teils der vorangegangenen Sitzung des Finanzausschusses	
4	Einwohnerfragestunde	
5	aktuelle finanzielle Lage der Gemeinde Satow	
6	Beratung und Beschlussfassung über die Annahme von Spenden (100,00 Euro bis 1000,00 Euro) bis zum 06.01.2026	BV/0318/2026
7	Weiterführende Finanzierung der Personalstelle: Hausaufgabenhilfe (Schule am See Satow)	BV/0314/2026
8	Bauantrag zur Überdachung der Satower Kirchruiene	SGL/0074/2026
9	Antrag Förderprogramm LEADER- Gruppe zur Überdachung der Satower Kirchruiene	SGL/0075/2026
10	Verschiedenes	
11	Schließen der Sitzung des öffentlichen Teils	

Nichtöffentlicher Teil:

TOP	Bezeichnung	Vorlage
12	Nicht öffentliche Beratung	
13	Billigung der Sitzungsniederschrift des nichtöffentlichen Teils der vorangegangenen Sitzung des Finanzausschusses	
14	Verschiedenes	

Öffentlicher Teil:

TOP	Bezeichnung	Vorlage
15	Schließen der Sitzung	

Öffentlicher Teil

TOP 1	Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit	
--------------	---	--

Herr Eick eröffnet die Sitzung des Finanzausschusses und begrüßt die anwesenden Mitglieder, die Bürgermeisterin und Gäste. Er stellt fest, dass die Einladung zur Sitzung ordnungsgemäß erfolgte und mit 7 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig ist.

TOP 2	Änderungsanträge zur Tagesordnung	
--------------	--	--

Es werden keine Änderungsanträge vorgetragen.

TOP 3	Billigung der Sitzungsniederschrift des öffentlichen Teils der vorangegangenen Sitzung des Finanzausschusses	
--------------	---	--

Die Niederschrift des öffentlichen Teils der Sitzung vom 18.11.2025 liegt dem Finanzausschuss zur Genehmigung vor.

mehrheitlich beschlossen

Ja 4 Nein 0 Enthaltung 3 Befangen 0

TOP 4	Einwohnerfragestunde	
--------------	-----------------------------	--

Herr Boehm erkundigt sich nach dem Sachstand der Grundsteuerveranlagungen für Kleingärtenanlagen. Frau Weber gibt an, dass die Bearbeitung in Zusammenarbeit mit dem Finanzamt erfolgt. Gesetzlich wird hierfür keine Veranlagung mehr im Rahmen der Grundsteuer vorgenommen. Hierfür ist eine Erhebung per Pachtzins erforderlich. Die Vertrags- und Bescheiderstellung soll zeitnah erfolgen.

TOP 5	aktuelle finanzielle Lage der Gemeinde Satow	
--------------	---	--

Frau Weber berichtet über die finanzielle Lage der Gemeinde Satow. Der Barbestand beträgt 1.356,56€ und die Girokonten verfügen über ein Guthaben in Gesamthöhe von 324.794,70€. Frau Weber gibt einen Rückblick und teilt mit, dass die Girokonten mit positiven Betrag in Höhe von 384.163,66€ zum Jahreswechsel abgeschlossen werden konnten.

TOP 6	Beratung und Beschlussfassung über die Annahme von Spenden (100,00 Euro bis 1000,00 Euro) bis zum 06.01.2026 Vorlage: BV/0318/2026	BV/0318/2026
--------------	---	---------------------

Beschlussvorschlag:

Der Hauptausschuss der Gemeinde Satow beschließt die Annahme aller aufgeführten Spenden in Höhe von insgesamt 2.515,58 €.

mehrheitlich beschlossen

Ja 7 Nein 0 Enthaltung 0 Befangen 0

TOP 7	Weiterführende Finanzierung der Personalstelle: Hausaufgabenhilfe (Schule am See Satow) Vorlage: BV/0314/2026	BV/0314/2026
-------	--	--------------

Sachverhalt:

Seit mehreren Jahren erfolgt die Finanzierung einer Hausaufgabenhilfe an der Schule am See Satow durch die Gemeinde Satow.

Im Rahmen der Ausarbeitung des Haushaltssicherungskonzeptes erfolgte die Aufnahme folgender Maßnahme: Streichung der Kostenübernahme für Hausaufgabenbetreuung, Fachvorträge, etc. Das Haushaltskonsolidierungskonzept wurde mit Datum vom 27.11.2025 durch die Gemeindevertretung beschlossen.

Nach bekannt werden dieser geplanten Maßnahme erfolgte ein Schreiben der Schulleitung der Schule am See Satow an einzelne Gemeindevertreter.

Es wurde bei der Offenlegung des Unverständnisses insbesondere auch darauf hingewiesen, dass die Stelle als „offizielle Hausaufgabenbetreuung“ in keiner Weise den tatsächlichen Tätigkeiten entspricht.

In der Stellungnahme wurde deutlich gemacht, welche wichtigen Aufgaben im laufenden Schulbetrieb durch die Mitarbeiterin u.a. übernommen werden:

- Begleitung der zeitlich versetzten 10-Minuten-Intervallen beim Mittagessen der Klassen 1-4, sowie Betreuung der Schüler der Klassen 5-9 im Rahmen des Mittagessens.
- Übernahme der Busaufsicht in Zusammenarbeit mit den Lehrkräften
- Zusätzliche Übernahme der Verwaltung von Schulbüchern
- Zusätzliche Vertretungsfunktion bei Abwesenheit der Schulsekretärin

In einem Gespräch am 16.12.2025 zwischen der Schulleitung, der Bürgermeisterin und SGL III (SG Kita / Schule), wurde deutlich gemacht, dass die Mitarbeiterin für einen geordneten Schulablauf unerlässlich ist.

Für die Hausaufgabenbetreuung wurden in der Haushaltsplanung 2026 die entsprechenden Kosten berücksichtigt und somit dem Deutschen Roten Kreuz, als ausführenden Träger, eine Kostenübernahme durch die Verwaltung bis zum 31.07.2026 (Schuljahresende 2025/2026) zugesichert.

Zur Ermittlung der weiteren Planstelle der Mitarbeiterin ist ein Beschluss der Gemeindevertretung erforderlich. Die Verwaltung empfiehlt der Gemeindevertretung die nachfolgenden zwei Alternativen.

Der Finanzausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung Satow folgenden Beschluss:

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Satow beschließt in der Sitzung vom 29.01.2026 die Durchführung der im Haushaltskonsolidierungskonzept aufgeführten Maßnahme „Streichung der Kostenübernahme für Hausaufgabenbetreuung, Fachvorträge, etc.“ ab dem 01.08.2026.

mehrheitlich beschlossen

Ja 6 Nein 0 Enthaltung 1 Befangen 0

Sachverhalt:

In den Gemeindevertreter Sitzungen vom 25.09.2025 und 27.11.2025 sowie in den ihr vorangegangenen Ausschusssitzungen wurden die Mitglieder der Fachausschüsse, der Gemeindevertretung und die sachkundigen Einwohner durch einen Sachstandsbericht des Vereins „Lebendige Steine – Kirchruiene Satow e.V.“ und eine Informationsvorlage des Bauamtes der Gemeindeverwaltung über die Möglichkeiten und die Kosten der Überdachung der Satower Kirchruiene mit einem Membrandach umfassend informiert.

Nachdem die bautechnische Realisierbarkeit der Membranüberdachung durch Probebohrungen sowie eine Kostenaufstellung durch den Verein beauftragt und finanziert wurden, organisierte der Verein zwei Beratungen, um Möglichkeiten der Finanzierung des Bauvorhabens in Höhe von ca. 531 TEUR zu erschließen.

Wesentliche Fördermöglichkeiten ergeben sich, u.a., aus dem LEADER-Programm, dessen aktuelle Förderperiode 2027 ausläuft. Die Lokale Aktionsgruppe „Region Ostsee-DBR“ entscheidet in ihrer Regionalkonferenz im April 2026 über die Vergabe von Fördermitteln.

Voraussetzung für die Berücksichtigung bei dieser und allen anderen Fördermittelvergaben für Bauvorhaben ist Erlangen Baugenehmigung.

Um in dem bevorstehenden Auswahlverfahren der LAG im April 2026 berücksichtigt werden zu können, muss zwingend ein Bauantrag gestellt werden.

Zur Beantragung der Baugenehmigung empfiehlt sich, die Gemeinde Satow als Erbbaupachtberechtigte der Satower Kirchruiene als Antragstellerin zu benennen. Der „Verein Lebendige Steine – Kirchruiene Satow e.V.“ hat den Bauantrag für die Einreichung durch die Gemeinde Satow in Zusammenarbeit mit Dipl.-Ing. Architekt Harald Voigt vorbereitet. Dieser Bauantrag liegt zur Antragstellung bei der Verwaltung vor und kann anschließend durch die Gemeinde Satow, mit Unterzeichnung durch die Bürgermeisterin, beim Landkreis Rostock eingereicht werden.

Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Satow beschließt, die Bürgermeisterin mit der Unterstützung bei der Antragstellung durch die Verwaltung zu beauftragen und sie zur Unterschrift bei der Antragstellung als Pächterin zu ermächtigen.

einstimmig beschlossen

Ja 7 Nein 0 Enthaltung 0 Befangen 0

Sachverhalt:

In den Gemeindevertreter Sitzungen vom 25.09.2025 und 27.11.2025 sowie in den ihr vorangegangenen Ausschusssitzungen wurden die Mitglieder der Fachausschüsse, der Gemeindevertretung und die sachkundigen Einwohner durch einen Sachstandsbericht des Vereins „Lebendige Steine – Kirchruiene Satow e.V.“ und eine Informationsvorlage des Bauamtes der Gemeindeverwaltung über die Möglichkeiten und die Kosten der Überdachung der Satower Kirchruiene mit einem Membrandach

umfassend informiert.

Nachdem die bautechnische Realisierbarkeit der Membranüberdachung durch Probebohrungen sowie eine Kostenaufstellung durch den Verein beauftragt und finanziert wurden, organisierte der Verein zwei Beratungen, um Möglichkeiten der Finanzierung des Bauvorhabens in Höhe von ca. 531 TEUR zu erschließen.

Wesentliche Fördermöglichkeiten ergeben sich, u.a., aus dem LEADER-Programm, dessen aktuelle Förderperiode 2027 ausläuft. Die Lokale Aktionsgruppe „Region Ostsee-DBR“ entscheidet in ihrer Regionalkonferenz im April 2026 über die Vergabe von Fördermitteln. Öffentliche Träger von Fördermaßnahmen erhalten im LEADER-Programm mit 90% eine höhere Förderung als private Träger mit nur 60%. Um in dem bevorstehenden Auswahlverfahren der LAG berücksichtigt werden zu können, muss die Antragstellung bis Ende März 2026 erfolgen.

Zur Beantragung der Fördermittel empfiehlt sich, unter Berücksichtigung der möglichen Förderquote, die Gemeinde Satow als Erbbaupachtberechtigte der Satower Kirchrueine als Antragstellerin zu benennen.

Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Satow beschließt, die Bürgermeisterin mit der Unterstützung bei der Antragstellung durch die Verwaltung zu beauftragen und sie zur Unterschrift bei der Antragstellung als Pächterin zu ermächtigen.

einstimmig beschlossen

Ja 7 Nein 0 Enthaltung 0 Befangen 0

TOP 10 Verschiedenes

Die Haushaltsplanung 2026 wurde beim Landkreis Rostock zur Genehmigung eingereicht, laut Auskunft der Kommunalaufsicht hat die Prüfung bereits begonnen und einige Unterlagen wurden schon nachgereicht. Mit den ersten Ergebnissen wird zeitnah gerechnet.

Die Erstellung des Jahresabschlusses 2022 ist in vollem Gange, der Start wurde auf Grund der Programmumstellung u des Personalwechsels in Kämmerei etwas verzögert aber wird nun fortlaufend bearbeitet.

Die Ausarbeitung der Entgeltordnung für MZH, Spliterräume ist in Bearbeitung; die Fertigstellung des ersten Entwurfes zur Beschlussvorlage wird für Märzsitzen anvisiert; es wurden neue Positionen zur Klärung erörtert, u.a Nutzung der Räume der FW, künftige alte Kita Radegast sowie die Nutzung der „Dorfmitte-alter ReweMarkt.

Für den Bau des Radweges von Hanstorf nach Konow gibt es erste positive Rückmeldungen des Fördermittelgebers; es wurde ein erneutes Gespräch mit dem Bürgermeister der Gemeinde Parkentin geführt und dieser hat bereits die positive Rückmeldung seiner Gemeindevertretung bekannt gegeben. Es folgen die weiteren Gespräche mit dem Fördermittelgeber zum weiteren Vorgehen.

In der letzten Gemeindevertreteritzung wurde der Entwurf zur Änderung/ Neuentwurf des Erbbaupachtvertrag für das ehemalige „Hotel Weide“ mehrheitlich beschlossen, hierfür sind die Zuarbeit an den Notar erfolgt, die zeitnahe notarielle Umsetzung und somit Erzielung der Mehreinnahme ist anvisiert.

Frau Weber berichtet über die aktuelle Hundesteuereinnahme auch in Bezug auf die umliegenden Gemeinden, hier gilt künftig die Möglichkeit einer Anpassung/ Erhöhung der Hundesteuer zu prüfen.

Frau Weber berichtet über den Stand Kitabau & Kostenberechnung des Ersatzneubaus der Kita Radegast: Bauzeitenfenster kann trotz Baubehinderung durch Wetter noch eingehalten werden; (Fertigstellung Sept/ Okt. 2026); Rohbau steht; aktuell Dämmung und Abschweißen des Flachdachs; zeitnah Einbau Fenster/ Türen und anschließend Fassadendämmung;

Farbgestaltung wurde mit Planungsbüro abgestimmt; Planung Innenarchitektur läuft und wird zur Ausschreibung und zur Antragstellung Investitionskostenantrag und Jugendamt vorbereitet; die Planung der Außenanlagen ist erfolgt und wurde zur Antragstellung Investitionskostenantrag und Prüfung durch das Jugendamt eingereicht

Für die Erzielung von „freiwilligen Einnahmen“ durch eine mögliche EEG- Beteiligung wurden 41 Anschreiben verschickt. Dazu gab es drei Rückmeldungen und eine Bereitschaft eine Abgabe zu leisten. Dazu folgt ein Gespräch. ; die Prüfung weiterer pot. Zahler läuft.

Die Spendenaktion der Wunschecke für die Kindertagesstätten der Gemeinde Satow ist gut verlaufen. Es wurden insgesamt Spenden bis in den Januar, in Höhe von ca. 2500,00 € eingenommen. Teilweise sind die bestellten Spielzeuge geliefert worden und befinden sich in der Verwaltung. Die restlichen Spielzeuge sind bereits bestellt.

Frau Weber berichtet über den Wunsch der Schulleitung zur Bestellung weiterer Notebooks/ Laptops für Lehrer. Aktuell verfügt die Gemeinde über keine Genehmigung des Haushaltes 2026, in der Planung hierfür ist diese Beschaffung auch nicht berücksichtigt worden. E wird auf die Fortführung des Förderprogrammes „Digitalpakt“ verwiesen, hierfür werden diese dann beantragt.

Frau Weber informiert über die nächste Sitzung des Rechnungsprüfungsausschusses am 26.01.2026.

Frau Schweps bittet erneut um Zurverfügungstellung der Liquiditätsplanung. Frau wird per Mail an die Mitglieder des Finanzausschusses zugestellt.

Hier Siepel erkundigt sich nach dem Bearbeitungsstand der Veranlagung der Grundsteuer um die Aufkommensneutralität beurteilen zu können. Frau Weber gibt an, dass dies in den Sitzungen im März 2026 berichtet und thematisiert wird.

Frau Weber informiert, dass die Grundsteuerbescheide nunmehr als Mehrjahresbescheide veranlagt werden.

TOP 11 Schließen der Sitzung des öffentlichen Teils

Der Vorsitzende schließt den öffentlichen Teil der Sitzung.

Ende des öffentlichen Teils der Beratung: 19:56 Uhr

Genehmigt und wie folgt unterschrieben.

Denny Eick
Vorsitzender des Finanzausschusses

Janine Weber
Protokollantin

Satow, 26.02.2026

Anlage zur Sitzungsniederschrift